



PROGRAM STUDIÓW
na kierunku
Zarządzanie
studia I stopnia, profil praktyczny

Polkowice, 2025

Podstawa prawna

Program studiów dla kierunku studiów Zarządzanie, studia I stopnia, prowadzonym w Uczelni Jana Wyżykowskiego został opisany zgodnie z art. 67 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).

Opisy kluczowych kierunkowych efektów uczenia się dla ocenianego kierunku znajdują się:

- w opisie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartym w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.);
- w opisie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji zawartym w części I załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218 z późn. zm.).

I Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku:	Zarządzanie	
Poziom kształcenia:	I stopnia	
Specjalności:	Zarządzanie personelem i marketing (ZPiM), Finanse i rachunkowość (FiR), E-commerce (ECOM)	
Profil kształcenia:	praktyczny	
Forma studiów:	niestacjonarne	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat	
Przyporządkowanie do dziedzin i dyscyplin nauki		
Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscyplin, w którym zgodnie z programem studiów uzyskiwane są efekty uczenia się
Dziedzina nauk społecznych	Nauki o zarządzaniu i jakości	ZPiM: 62,1% FiR: 53,4% ECOM: 62,1%
	Ekonomia i finanse	ZPiM: 12,1% FiR: 27,0% ECOM: 0,6%
	Nauki prawne	ZPiM: 13,8% FiR: 7,4% ECOM: 1,5%
	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	ZPiM: 2,3% FiR: 2,3% ECOM: 2,3%

	Psychologia	ZPiM: 0% FiR: 0% ECOM: 1,1%
Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych	Informatyka techniczna i telekomunikacja	ZPiM: 0% FiR: 0% ECOM: 6,9%
Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych	Matematyka	ZPiM: 4,6% FiR: 4,6% ECOM: 4,6%
Dziedzina nauk humanistycznych	Filozofia	ZPiM: 3,4% FiR: 3,4% ECOM: 3,4%

1. Dopuszcza się prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i asynchronicznego (e-learning).
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.
3. Z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w szczególności zajęcia, które nie kształtują umiejętności praktycznych. W przypadku pozostałych zajęć metody i techniki kształcenia na odległość, są traktowane pomocniczo i mogą być wykorzystywane tylko w wyjątkowych sytuacjach.

II Związek kierunku z misją Uczelni i strategią rozwoju

Zgodnie ze Strategią rozwoju Uczelni Jana Wyżykowskiego w Polkowicach na lata 2023-2026, misją Uczelni jest m.in. umożliwienie uzyskania wyższego wykształcenia zawodowego w poczuciu odpowiedzialności za wykonywane zadania, jak i stały rozwój kierunków nauczania. Cel studiów wyraźnie wskazuje, że koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie studia I-stopnia o profilu praktycznym jest powiązana z misją UJW oraz głównymi celami strategicznymi Uczelni. Program studiów na kierunku opracowano w taki sposób, by móc w pełni realizować misję kształcenia studentów w oparciu o wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, zgodnie z potrzebami rynku pracy zgłaszanymi przez interesariuszy zewnętrznych Uczelni.

Studia I-stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym umożliwiają zdobycie zaawansowanej, interdyscyplinarnej wiedzy na temat: funkcjonowania organizacji biznesowych i administracji publicznej na różnych szczeblach zarządzania i wykorzystywania w tych obszarach różnorodnych instrumentów, metod i narzędzi. W ramach tych studiów student ma możliwość zapoznania się z psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Studia dostarczają również wiedzy i umiejętności z zakresu zasad tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej, odpowiadając na zapotrzebowania lokalnego rynku pracy. Specjalności funkcjonujące na kierunku umożliwiają zdobycie specjalistycznych kompetencji.

III Cele kształcenia

Celem studiów na kierunku Zarządzanie, studia I-stopnia, profil praktyczny jest m.in.:

- przekazanie kompleksowej i zaawansowanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu (w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych) i nauk pokrewnych oraz kształtowanie krytycznego rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych, organizacyjnych;
- nabycie przez absolwentów umiejętności potrzebnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w różnych formach prawnych, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz rozwijania kariery specjalistów i menedżerów w strukturach zarządzania poprzez kształtowanie umiejętności innowacyjnego projektowania i sprawnego wdrażania modeli działania zespołowego;
- kształtowanie właściwych postaw etyczno-społecznych, otwartości na interesy i argumenty drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, a także ugruntowanie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.

Ponadto, kierunek ten ma na celu kształcenie specjalistów i konsultantów dla potrzeb różnorodnych organizacji, z zakresu szeroko pojętego biznesu z możliwością specjalizacji w obszarach, które są związane z rozwojem i doskonaleniem.

IV Sylwetka absolwenta oraz możliwości zatrudnienia absolwentów kierunku

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie o praktycznym profilu kształcenia wykazuje się zaawansowaną wiedzą oraz umiejętnościami z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych, w tym ekonomii i finansów, prawa. Ma rozległą wiedzę, obejmującą m.in. nauki o organizacji, zarządzaniu, wybrane gałęzie prawa, ekonomię, marketing, rachunkowość finansową i jest przygotowany do pracy w obszarze zarządzania w sferze społecznej, przede wszystkim w charakterze specjalisty ds. organizacji i zarządzania, a także kierownika zespołu czy też menadżera średniego szczebla zarządzania w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i instytucjach. Ma umiejętności analitycznego myślenia, analizy i syntezy, debatowania, podejmowania decyzji, pracy zespołowej w różnych rolach oraz rozwiązywania dylematów zawodowych. Jest także przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w różnych formach organizacyjnych a także kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia na różnych kierunkach, szczególnie w dziedzinie nauk społecznych. Dodatkowo, w związku z tym, że studia prowadzone są na konkretnych specjalnościach, sylwetka absolwenta obejmuje następujące kompetencje:

Absolwent specjalności *Zarządzanie personelem i marketing* dodatkowo posiada wiedzę i umiejętności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz działań marketingowych. Zna nowoczesne metody w oraz posiada umiejętności ich stosowania w praktyce m.in. w zakresie rekrutacji i selekcji pracowników, oceny i motywowania, planowania ścieżek kariery i rozwoju kompetencji, kształtowania relacji pracowniczych i budowania kultury organizacyjnej. Jest gotowy do podjęcia zatrudnienia m.in. jako specjalista w działach HR, marketingu, komunikacji rynkowej i PR, w agencjach reklamowych i marketingowych.

Absolwent specjalności *Finanse i rachunkowość* dodatkowo posiada wiedzę na temat zasad prowadzenia rachunkowości i finansów oraz posiada kompetencje do pracy na stanowisku specjalisty ds. księgowości, w tym w zakresie planowania i kontrolingu finansowego, budżetowania, analiz kosztów i rentowności, oceny kondycji finansowej przedsiębiorstw. Posiada zaawansowane kompetencje w zakresie rachunkowości zarządczej i finansów i sprawozdawczości finansowej, Jest również przygotowany do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje i umożliwiającego zdobycie certyfikatu księgowego.

Absolwent specjalności *E-commerce* dodatkowo posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające podjęcie pracy w zakresie gospodarki cyfrowej, w handlu krajowym i międzynarodowym w oparciu o narzędzia elektroniczne, prowadzenia własnej działalności gospodarczej w oparciu o narzędzia IT. Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności z zakresu gospodarki cyfrowej, umożliwiające mu skuteczne funkcjonowanie w dynamicznie zmieniającym się środowisku handlu elektronicznego. Zna mechanizmy funkcjonowania rynku online, potrafi analizować zachowania konsumenckie w środowisku cyfrowym oraz skutecznie wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne i komunikacyjne do prowadzenia działalności handlowej w Internecie, zarządzania sklepami internetowymi oraz prowadzenia działań z zakresu marketingu cyfrowego.

V Warunki wstępne, jakie powinien spełniać kandydat na studia oraz warunki rekrutacji

Rekrutacja na studia prowadzona jest na zasadach wolnego naboru wśród osób spełniających kryteria przewidziane w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Warunkiem formalnym studiowania jest złożenie w przewidzianych terminach dokumentów uprawniających do studiowania na wybranym kierunku.

VI Efekty uczenia się

1. Charakterystyka efektów uczenia się

W kierunkowych efektach uczenia się na kierunku Zarządzanie studia I-stopnia o profilu praktycznym wyróżniono 27 efektów uczenia się, które przyporządkowane zostały do trzech kategorii: 1) wiedza, 2) umiejętności, 3) kompetencje społeczne.

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy prowadzi się w odniesieniu do każdego studenta w trakcie całego procesu kształcenia. Zakładane efekty uczenia się oraz sposoby weryfikacji ich osiągnięcia określone są w kartach przedmiotów, z uwzględnieniem charakterystyki realizowanego materiału. Do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się należą: W zakresie wiedzy i umiejętności: - egzaminy pisemne, kolokwia - prace pisemne przygotowywane samodzielnie na zadany temat - prezentacje multimedialne przygotowywane i prowadzone indywidualnie lub grupowo przez studentów - aktywizujące metody dydaktyczne (m.in. burze mózgów, metody projektowe, debaty, gry dydaktyczne) - przygotowanie pracy dyplomowej - egzamin dyplomowy. W zakresie kompetencji społecznych: - ocena zaangażowania studenta podczas zajęć praktycznych, jego aktywność na zajęciach (m.in. w dyskusjach, burzach mózgów) oraz terminowość wykonywania zleconych zadań, - ocena dokonywana przez promotora na podstawie uczestnictwa studenta w seminarium co do przestrzegania zasad etyki, poszanowania praw własności intelektualnej oraz posiadania wymaganych kompetencji. Egzamin dyplomowy weryfikuje, czy student uzyskał wiedzę z zakresu efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów, czy potrafi przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz studiowanego kierunku, logicznie je uzasadniając w oparciu o wiarygodne źródła wiedzy, czy posługuje się zrozumiałym słownictwem i terminologią właściwą dla danego kierunku studiów.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia zawarte są w poszczególnych kartach przedmiotów.

3. Macierz powiązań kierunkowych efektów uczenia się z charakterystykami II stopnia PRK

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Zarządzanie</i> . Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>Zarządzanie</i> absolwent:	Odniesienie się do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 6 PRK (kod składnika opisu)
WIEDZA		

K_WI01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie siatkę pojęciową, kluczowe teorie i koncepcje zarządzania oraz teorie funkcjonowania przedsiębiorstwa w odniesieniu do powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych oraz fundamentalne dylematy nowoczesnego zarządzania, które łączą się z wyborami etycznymi.	P6S_WG P6S_WK
K_WI02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania działalności gospodarczej, fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie do funkcjonowania wolnego rynku i gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie do powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych oraz zna zastosowania praktyczne tejże wiedzy	P6S_WG P6S_WK
K_WI03	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania gospodarki, wybranych dziedzin prawa, ma wiedzę dotyczącą ekonomicznych, prawnych i etycznych aspektów zarządzania oraz posiada gruntowną wiedzę dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, służbami państwowymi oraz ich relacji z otoczeniem, zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WG P6S_WK
K_WI04	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej oraz ma wiedzę o wpływie oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa, zna możliwości zastosowania tej wiedzy w praktyce.	P6S_WG
K_WI05	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym stosowania nowoczesnych technologii	P6S_WG P6S_WK
K_WI06	zna i rozumie, w szczególności na podstawie miejsca realizacji praktyki zawodowej, pojęcie kultury organizacji i jej rzeczywisty wpływ na sprawność działalności zespołowej oraz ma wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania.	P6S_WG
K_WI07	zna i rozumie standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne służące do gromadzenia, analizy i prezentacji danych.	P6S_WG
K_WI08	zna i rozumie zasady zarządzania strategicznego, metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia oraz typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	P6S_WG
K_WI09	zna podstawowe regulacje prawne regulujące funkcjonowanie, państwa, instytucji publicznych, podmiotów gospodarczych oraz ma wiedzę o normach i standardach w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.	P6S_WK
K_WI10	zna i rozumie miejsce i rolę zarządzania w przedsiębiorstwie oraz znaczenie kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji.	P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę teoretyczną i specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji, w tym także podejmować samodzielnie działalność gospodarczą poprzez właściwy dobór narzędzi w duchu poszanowania wartości, prawa, godności innych osób	P6S_UW
K_U02	ma zaawansowaną umiejętność krytycznej obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne oraz potrafi ocenić i zastosować do tego celu odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	P6S_UW P6S_UK
K_U03	ma zaawansowaną umiejętność identyfikacji zasad i kryteriów służących rozwiązywaniu problemów organizacji, umiejętność oceny proponowanych rozwiązań oraz potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę zmian wybranych mierników osiągnięć i brać udział w procesach podejmowania decyzji, przyjmując różne role w pracy zespołowej.	P6S_UW P6S_UO
K_U04	posiada umiejętność posługiwania się wybranym językiem obcym co najmniej na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
K_U05	potrafi, działając samodzielnie lub zespołowo, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy zawodowe, w szczególności w środowisku pracy właściwym dla miejsca odbywania praktyki zawodowej, ponadto zastosować w tym celu odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji.	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
K_U06	ma umiejętność posługiwania się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) posługując się specjalistyczną terminologią.	P6S_UK
K_U07	ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz innymi narzędziami pracy zawodowej umożliwiającymi osiągnięcie zakładanych celów przy poszanowaniu zasad etyki i współżycia społecznego.	P6S_UW
K_U08	potrafi efektywnie wykorzystać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy, dokonywać analizy i syntezy oraz wykonywać zadania z obszaru zarządzania organizacją i zespołami w tym interdyscyplinarnym.	P6S_UW
K_U09	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz pracę w zespole, przyjmować różne role w pracy zespołowej a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w tym o charakterze interdyscyplinarnym.	PS6_UK P6S_UO
K_U10	potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem przy użyciu specjalistycznej terminologii, właściwie rozwiązywać dylematy etyczne związane z działalnością zawodową, brać aktywny udział w debatach i innych formach wymiany poglądów oraz samodzielnie planować i realizować własną ścieżkę zawodową poprzez uczenie się przez całe życie.	P6S_UK P6S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	uznaje znaczenie wiedzy dla działalności zawodowej, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści i jest przygotowany do jej doskonalenia.	P6S_KK
K_K02	dostrzega konieczność uczestniczenia i inicjowania działań w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury na rzecz interesu publicznego, objaśniając aspekty ekonomiczne i zarządcze tych przedsięwzięć.	P6S_KO
K_K03	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, rozumiejąc znaczenie wiedzy i konieczność jej stałej aktualizacji w celu efektywnego rozwiązywania problemów poznawczych i zawodowych	P6S_KK P6S_KO
K_K04	rozumie znaczenie i przejawia potrzebę skutecznego komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i obcym) oraz różnych technik.	P6S_KO
K_K05	jest gotów do uczestniczenia w promowaniu kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej.	P6S_KO P6S_KR
K_K06	rozumie potrzebę etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami.	P6S_KR
K_K07	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	P6S_KR

VII Charakterystyka programu studiów

Koncepcja kierunku i programu studiów

Studia na kierunku Zarządzanie studia I-stopnia, profil praktyczny umożliwiają zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy na temat: funkcjonowania organizacji biznesowych i administracji publicznej na różnych szczeblach zarządzania i wykorzystywania w tych obszarach różnorodnych instrumentów, metod i narzędzi. W ramach tych studiów student będzie miał możliwość zapoznania się z psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Studia dostarczą wiedzę z zakresu zasad tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej. Kierunek rozwija umiejętności interpersonalne i społeczne oraz przygotowuje do pracy, szczególnie jako kadrę kierowniczą średniego szczebla, w firmach z różnych branż i zakresów działalności. Absolwent jest menadżerem potrafiącym wykorzystywać najnowsze rozwiązania wspomagające zarządzanie i metody wpływające na efektywność zarządzania zespołem pracowniczym. To także dobry koordynator integrujący wszystkie

interesy i działania organizacji, posiadający także odpowiednią wiedzę i umiejętności pozwalające mu na założenie własnej firmy.

Program studiów został tak skonstruowany aby student mógł nabyć wiedzę i umiejętności zarówno z przedmiotów podstawowych (matematyka, statystyka, mikroekonomia, makroekonomia, prawo), ogólnych (etyka w biznesie, socjologia, trening umiejętności interpersonalnych, komunikacja społeczna i interpersonalna), kierunkowych (zachowania organizacyjne, zarządzanie projektami, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, informatyka w zarządzaniu, negocjacje, marketing, rachunkowość finansowa) oraz specjalnościowych. Obligatoryjnym elementem kształcenia jest praktyka zawodowa, której celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych na stanowiskach pracy związanych ze studiowanym kierunkiem oraz utrwalenie prawidłowych postaw zawodowych, umożliwiających absolwentom kierunku bezproblemową adaptację na wybranym stanowisku pracy. Studia przygotowują do dalszego kształcenia, na studiach II-stopnia, w szczególności na kierunkach społecznych.

Specjalność: Zarządzanie personelem i marketing

Dane podstawowe:

- Łączna liczba godzin zajęć: 1773 – z praktyką zawodową, 813 – bez praktyki zawodowej
- Liczba semestrów: 6 semestrów
- Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: 180 ECTS

Poszczególne moduły kształcenia

1. Moduł ogólny: 61 godzin (8 pkt ECTS)
2. Moduł językowy: 60 godzin (9 pkt ECTS)
3. Moduł podstawowy: 246 godzin (41 pkt ECTS)
4. Moduł kierunkowy: 186 godzin (32 pkt ECTS)
5. Moduł specjalnościowy: 216 godzin (32 pkt ECTS)
6. Moduł przygotowania pracy dyplomowej: 44 godziny (25 pkt ECTS)
7. Moduł praktyk zawodowych: 960 godzin (33 pkt ECTS)

Specjalność: Finanse i rachunkowość

Dane podstawowe:

- Łączna liczba godzin zajęć: 1793 – z praktyką zawodową, 833 – bez praktyki zawodowej
- Liczba semestrów: 6 semestrów
- Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: 180 ECTS

Poszczególne moduły kształcenia

1. Moduł ogólny: 61 godzin (8 pkt ECTS)
2. Moduł językowy: 60 godzin (9 pkt ECTS)
3. Moduł podstawowy: 246 godzin (41 pkt ECTS)
4. Moduł kierunkowy: 186 godzin (32 pkt ECTS)
5. Moduł specjalnościowy: 236 godzin (32 pkt ECTS)

6. Moduł przygotowania pracy dyplomowej: 44 godziny (25 pkt ECTS)
7. Moduł praktyk zawodowych: 960 godzin (33 pkt ECTS)

Specjalność: E-commerce

Dane podstawowe:

- Łączna liczba godzin zajęć: 1777 – z praktyką zawodową, 817 – bez praktyki zawodowej
- Liczba semestrów: 6 semestrów
- Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: 180 ECTS

Poszczególne moduły kształcenia

1. Moduł ogólny: 61 godzin (8 pkt ECTS)
2. Moduł językowy: 60 godzin (9 pkt ECTS)
3. Moduł podstawowy: 246 godzin (41 pkt ECTS)
4. Moduł kierunkowy: 186 godzin (32 pkt ECTS)
5. Moduł specjalnościowy: 220 godzin (32 pkt ECTS)
6. Moduł przygotowania pracy dyplomowej: 44 godziny (25 pkt ECTS)
7. Moduł praktyk zawodowych: 960 godzin (33 pkt ECTS)

Praktyka zawodowa

Program studiów na kierunku Zarządzanie, studia I-stopnia o profilu praktycznym przewiduje realizację przez studentów obligatoryjnej praktyki zawodowej. Jest ona częścią programu studiów, prowadzi do realizacji specyficznych (przedmiotowych) oraz kierunkowych efektów kształcenia. Praktyka zawodowa realizowana jest wymiarze łącznym 960 godzin (33 pkt ECTS) w I, III i VI semestrze studiów. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z programem praktyk, przygotowanym przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk w porozumieniu z koordynatorem kierunku, i zatwierdzonym przez Dziekana Wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów. Zasady odbywania praktyki określone są w Regulaminie praktyk zawodowych przyjmowanym w trybie zarządzenia Rektora Uczelni.

VIII Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (bez nakładu pracy własnej studenta, przy założeniu 1 pkt ECTS = 25 godz.).	ZPiM: 32,5 pkt. ECTS FiR: 33,3 pkt. ECTS: ECOM 32,7 pkt. ECTS:
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne/ warsztatowe/ praktyki zawodowe (bez nakładu pracy własnej studenta, przy założeniu 1 pkt ECTS = 25 godz.).	ZPiM: 60 pkt. ECTS, FiR: 59 pkt. ECTS, ECOM: 59 pkt. ECTS
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć realizowanych w postaci e-learningu.	28 godz. (4 pkt. ECTS)

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	6 pkt. ECTS (nauki humanistyczne, filozofia)
W przypadku programu studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dziedziny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z tych dziedzin w łącznej liczbie punktów ECTS	Dziedzina nauk społecznych – 92%, dziedzina nauk humanistycznych – 3,4%, dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych – 4,6%, dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych – 6,9% (tylko ECOM).

Załączniki:

1. Plan studiów
2. Karty przedmiotów